

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

CURRICULUM VITAE DI SARTORI FEDERICA

La sottoscritta **SARTORI FEDERICA** nata ad Asiago il 22.01.1972 residente a Rotzo (VI) in Via Raut n. 1/A, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punita ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

È informata ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96

DICHIARA QUANTO SEGUE:

DATI PERSONALI:

Nome:	FEDERICA SARTORI
Data di nascita:	22.01.1972
Luogo di nascita:	Asiago
Nazionalità:	Italiana
Stato civile:	Nubile
Residenza:	Via Raut n. 1/A – 36010 ROTZO (VI)
Cod. Fisc.:	SRTFRC72A62A465N

TITOLI DI STUDIO:

MATURITA' SCIENTIFICA, conseguita nel luglio del 1991 presso la sezione staccata del Liceo Scientifico "J. Da Ponte" di Bassano del Grappa;

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE, indirizzo politico-amministrativo, conseguita in data 26.02.1997 presso l'Università degli Studi di Padova, riportando la votazione di 100/110.

CORSI FREQUENTATI:

- Corso di formazione in materie "Economico – giuridiche per quadri – dirigenti degli Enti locali", iniziato il 6 ottobre 1999 e terminato il 04.10.2000 per la durata di 164 ore, organizzato dal CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI di Padova;
- Corso di "OFFICE AUTOMATION" in ambiente Windows della durata di 60 ore, organizzato da En.A.I.P. Veneto della durata di 60 ore;
- Corso di formazione professionale per "Strumenti avanzati di miglioramento individuale nell'area information technology – 3^a ediz.", organizzato dalla Comunità Montana Alto Astico e Posina della durata di 50 ore ;
- Corso di formazione professionale per "Programmazione grafica e utilizzo di internet - 1^a ediz." organizzato dalla Comunità Montana Alto Astico e Posina della durata di 50 ore;
- Corso "Access 2000 Base" organizzato da Insieme della durata di 3 giorni;
- Corso per tutori, curatori, amministratori di sostegno, organizzato da Vicenza Tutor della durata di 2 giorni;

- Corso di formazione "FORME ASSOCIATIVE E FUSIONI FRA I COMUNI: POLITICHE E STRUMENTI" - 4 EDIZIONE (2011 - 2012).

CONOSCENZE INFORMATICHE:

Sistema MS-DOS, Windows con relative applicazioni.

LINGUE CONOSCIUTE:

INGLESE: letto, parlato e scritto (livello ottimo);

TEDESCO: scritto, letto (livello buono)

SERVIZI RESI:

- rilevatore nelle operazioni del 7° censimento della popolazione e delle abitazioni e del 7° censimento dell'industria e dei servizi nel comune di Rotzo;
- dopo il conseguimento della Laurea svolge un periodo di praticantato presso uno Studio di Consulenza del Lavoro con sede a Vicenza, effettuando l'attività di elaborazione paghe e pratiche varie relative al rapporto di lavoro dipendente;
- dal 07.01.1998 presta servizio presso il Comune di Rotzo e con decorrenza dal 01.01.2003, riveste la qualifica di istruttore direttivo, Cat. D (Ex 7^a Q.F.) Pos. Ec. D2 in qualità di Responsabile del Servizio nell'ambito del Settore Amministrativo: Servizi Segreteria, Tributi, Commercio, Servizi Sociali e Polizia Locale con funzioni di Vice-Segretario Comunale;
- ha svolto attività di collaborazione coordinata e continuativa con il Comune di Roana nell'ambito dell'attività di accertamento e liquidazione dei tributi comunali;
- ha svolto incarico di reggenza della Segreteria Comunale presso il Comune di Rotzo;
- ha svolto per alcuni periodi incarico di Segretario Comunale presso i Comuni di Piovene Rocchette e Lugo di Vicenza in sostituzione del segretario titolare;
- ha svolto per due anni l'incarico presso il Comune di Valdistico di Vicesegretario Comunale con funzioni di Segretario;
- svolge da due anni incarico di Segretario del Consorzio per la gestione degli Usi Civici Rotzo, S. Pietro e Pedescala.

Rotzo, li 13/12/2013

IL DICHIARANTE

Santori dr.ssa Federica

