



COMUNE DI ROTZO

PROVINCIA DI VICENZA

Via Roma n. 49 – 36010 ROTZO (VI)

Tel. 0424 691003 – Fax 0424 691276

P.IVA: 00572760247 - C.F. 84001030240

mail: info@comune.rotzo.vi.it - PEC: servizidemografici.comune.rotzo.vi@pecveneto.it

Sito internet: <http://www.comune.rotzo.vi.it/>

Rotzo, lì 27.11.2019

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO MEDIANTE RICHIESTA DI PREVENTIVO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 TRAMITE MERCATO ELETTRONICO (M.E.P.A.) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO DAL 01/01/2020 AL 31/12/2024 - CIG: 8117158AAD

PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

Il Comune di Rotzo intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura di affidamento mediante richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, tramite trattativa diretta nel Mercato Elettronico (M.E.P.A.), per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2024.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di tesoreria comunale che consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie (art. 209 del Tuel).

Il servizio è gestito con metodologie e criteri informatici, con collegamento telematico a mezzo flussi elettronici tra il Comune e il Tesoriere, al fine di consentire l'interscambio informatizzato dei dati e della documentazione riguardante la gestione del servizio stesso.

Per l'esecuzione del servizio è previsto di avere uno sportello nel territorio del Comune o in uno dei comuni limitrofi.

2. DURATA E IMPORTO

Il contratto relativo all'affidamento del servizio di tesoreria ha la durata di anni 5 (cinque).

Il corrispettivo stimato per l'intero periodo è quantificato in complessivi € 10.000,00 (al netto di IVA) di cui Euro 0,00 per oneri relativi alla sicurezza, così determinato:

- € 2.000,00 a titolo di compenso annuo forfettario per la gestione del servizio di tesoreria;
CPV 66600000-6 "Servizi di tesoreria".

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1. ISCRIZIONE MEPA

Essere iscritti e presenti sul MEPA, con attivazione per il Bando Servizi - "Servizi bancari". Saranno accettate anche manifestazioni di interesse da parte di operatori economici che abbiano in corso la procedura di iscrizione al Bando di cui sopra. Resta inteso che gli stessi potranno essere invitati alla successiva trattativa diretta solo se risulteranno iscritti al Bando di cui sopra.

3.2. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

3.3. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e nel caso di Cooperativa o Consorzi di Società Cooperative, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la competente CCIAA.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- **Abilitazione** a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. o autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 (Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia), ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo, ovvero abilitazione equiparativa ai sensi di specifica disposizione normativa vigente.

3.4. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- **Avere svolto negli ultimi tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso e più precisamente, dal 31/10/2016 al 31/10/2019, o minor periodo di attività, il servizio di tesoreria per almeno TRE enti di cui un ente pubblico locale.**

Il requisito relativo alla capacità tecnica e professionale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'elenco oggetto del presente avviso dovranno trasmettere apposita domanda di partecipazione – (come da facsimile *Allegato A*) - con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) indirizzata al Comune di Rotzo

entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 13 DICEMBRE 2019.

La domanda potrà essere inoltrata la seguente modalità:

- tramite PEC all'indirizzo servizidemografici.comune.rotzo.vi@pecveneto.it avente ad oggetto

“Avviso per l'affidamento del Servizio di Tesoreria periodo 01/01/2020 – 31/12/2024”;

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non è riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

5. INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di affidamento consisterà in una richiesta di preventivo, tramite trattativa diretta nel Mercato Elettronico, con invito rivolto a tutti gli operatori economici iscritti nel bando Servizi - “Servizi bancari” che manifesteranno interesse, da affidarsi all'operatore economico che presenterà il preventivo con l'importo più basso inferiore all'importo massimo indicato.

Ritenuto di non applicare il criterio di rotazione ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che “... la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante ... non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione” e che l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione ivi inclusi i precedenti invitati e il precedente fornitore. Ritenuto, inoltre, in relazione alla particolare struttura del mercato bancario, al ridotto numero di operatori economici interessati a svolgere il servizio in oggetto, al prezzo del servizio praticato dall'operatore economico uscente e alla sua affidabilità, di consentire anche a quest'ultimo di presentare il proprio preventivo.

Il Comune di Rotzo provvederà a invitare alla trattativa diretta tutti i soggetti idonei che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso/manifestazione di interesse e che, alla data di lancio della trattativa diretta, risultino iscritti al Bando Mepa di cui sopra.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

Nella trattativa diretta saranno fornite le ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura.

6. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso di manifestazione di interesse, potranno essere richiesti all'ufficio ragioneria del Comune di Rotzo.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email all'indirizzo PEC servizidemografici.comune.rotzo.vi@pecveneto.it e dovranno pervenire **entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 11 DICEMBRE 2019.** Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Tutte le comunicazioni verranno trasmesse via email o PEC.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente incarico nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rotzo nella persona del Sindaco pro-tempore.

8. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet del Comune di Rotzo alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – a partire dal 27.11.2019.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'area finanziaria – Dr.ssa Forte Barbara



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr.ssa Forte Barbara