



# COMUNE DI ROTZO

## PROVINCIA DI VICENZA

Via Roma n. 49 – 36010 ROTZO (VI)

Tel. 0424 691003 – Fax 0424 691276

P.IVA: 00572760247 - C.F. 84001030240

mail: [info@comune.rotzo.vi.it](mailto:info@comune.rotzo.vi.it) - PEC: [servizidemografici.comune.rotzo.vi@pecveneto.it](mailto:servizidemografici.comune.rotzo.vi@pecveneto.it)

Sito internet: <http://www.comune.rotzo.vi.it/>

## AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO CATEGORIA B1 o B3 – A TEMPO PIENO O PARZIALE ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione di G.C. n. 53 del 20.12.2019 a mezzo della quale si è provveduto all'approvazione del piano triennale 2020-2022 del fabbisogno del personale, prevedendo l'assunzione per mobilità di un operaio Categoria B a tempo indeterminato,

In esecuzione alla propria determinazione n. 38 del 31.01.2020

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di operaio di Categoria B1 o B3 a tempo pieno o parziale ed indeterminato da assegnare al Servizio Tecnico.

#### **Requisiti di ammissione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 inquadrati nella categoria B nel profilo professionale di operaio;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamenti vigenti;

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto, prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto di nomina.

#### **Domanda di partecipazione e documentazione**

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice è indirizzata al Comune di Rotzo – via Roma n. 49 – 36010 ROTZO.

La domanda, da redigere in carta semplice utilizzando l'allegato modello A) deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, e munita di copia del documento di identità personale in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento).

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

Curriculum vitae, datato e firmato, che deve contenere le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, ed in particolare:

- a) Categoria giuridica di inquadramento e posizione economica all'interno della categoria, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
- b) Titoli di studio posseduti, data e sede del conseguimento, votazione riportata;

#### **Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire al protocollo del Comune, Via Roma n. 49 entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **06/03/2020** in uno dei seguenti modi:

- consegna diretta nei termini indicati al protocollo del Comune, durante il normale orario di apertura al pubblico;
- inoltro a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata A.R., in questo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta al protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato;
- trasmessa, nei termini indicati alla casella di posta elettronica certificata del Comune (da posta elettronica certificata) all'indirizzo: [servizidemografici.comune.rotzo.vi@pecveneto.it](mailto:servizidemografici.comune.rotzo.vi@pecveneto.it): in questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la consegna a mano del plico gli orari del protocollo sono i seguenti:  
dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

### **Valutazione delle candidature e nomina**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, un'apposita Commissione all'uopo costituita procederà all'istruttoria delle domande pervenute, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

La commissione,

- valuta il possesso in capo ai candidati dei requisiti stabiliti dal presente avviso
- effettua il colloquio, formulando il giudizio sullo stesso
- predisporre la graduatoria dei candidati dichiarati idonei.

La valutazione della professionalità avviene attraverso un colloquio con l'attribuzione di un punteggio massimo di 30/30. Il candidato, per essere inserito in graduatoria, dovrà conseguire il punteggio minimo di 21/30.

L'assenza del candidato dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Il colloquio si terrà presso la sede municipale del Comune di Rotzo nel giorno che verrà successivamente comunicato.

L'amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Rotzo, che potrà per qualsiasi motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare od annullare la procedura di cui al presente avviso o comunque darle corso senza che per questo alcuno possa vantare diritto o pretese in merito.

### **Disposizioni in materia di trattamento di dati personali**

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, si comunica che i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Rotzo per le finalità di gestione dell'avviso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente avviso, pena l'esclusione dallo stesso e altresì per la valutazione dei titoli di merito, di preferenze, di precedenza. Le risultanze della presente procedura selettiva verranno pubblicate all'Albo Pretorio Online del Comune di Rotzo, dove vi rimarranno per quindici giorni.

Le informazioni in possesso potranno essere comunicate ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità previste dalla normativa nazionale.

### **Norme finali**

Il presente avviso non determina la costituzione, in favore dei partecipanti alla procedura, ad alcun diritto all'assunzione e pertanto il Comune di Rotzo si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché la facoltà di rinunciare anche al termine della valutazione dei candidati e, quindi, di non procedere alla copertura del posto qualora gli esiti dell'esame dei curriculum dei candidati e dei colloqui non rilevino professionalità coerenti con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso di selezione con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione ai soggetti che hanno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuto meno per il Comune di Rotzo la necessità e/o la convenienza della copertura del posto per cui è avviata la selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

L'assunzione del concorrente vincitore ha luogo solo se consentita dalla normativa vigente al momento della assunzione stessa.

In particolare, l'assunzione per mobilità volontaria è comunque subordinata all'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

L'amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a rescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Al termine della procedura selettiva vengono restituiti, su richiesta, i soli documenti prodotti in originale o copia autenticata.

L'atto di nomina della persona prescelta è pubblicato all'albo on-line del Comune di Rotzo sul sito: [www.comune.rotzo.vi.it](http://www.comune.rotzo.vi.it).

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Rotzo.

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Sartori Federica.

Copia del modello della domanda può essere ritirato presso l'ufficio personale del comune o scaricato dal sito ufficiale del Comune di Rotzo all'indirizzo:

[www.comune.rotzo.vi.it](http://www.comune.rotzo.vi.it) seguendo il percorso: Home - Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso.

Rotzo lì - 6 FEB. 2020



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Sartori dr.ssa Federica