



**COMUNE DI ROTZO**  
**PROVINCIA DI VICENZA**

**Verbale di deliberazione di Giunta**

**O G G E T T O**

**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023. VERIFICA DELLE ECCEDENZE. DOTAZIONE ORGANICA.**

L' anno **duemilaventuno** addì **uno** del mese di **marzo** in Rotzo presso la sede comunale, su invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Pellizzari Aldo	Presente
Zancanaro Caterina	Presente
Pretto Massimiliano	Presente

Assume la presidenza Aldo Pellizzari

Assiste il Vicesegretario Federica Sartori

Il Presidente constatata la legalità dell'adunanza, invita i presenti a deliberare in merito al sopraindicato oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PRESO ATTO CHE:**

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 ( L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

**RICHIAMATO** altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

**VISTO** l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

**CONSIDERATO CHE** con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

**RITENUTO** necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

**CONSIDERATA** la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

**PRECISATO** che, a seguito di intesa in Conferenza Stato-città in data 11 dicembre 2019, e tenuto conto di quanto deliberato dalla conferenza medesima in data 30 gennaio 2020, è stato adottato il decreto del Presidente del consiglio dei ministri 17 marzo 2020 recante Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni, disponendo specificatamente l'entrata in vigore del provvedimento a decorrere dal 20 aprile 2020;

**VISTA** la circolare sul Decreto ministeriale succitato;

**PRECISATO** che il Comune di Rotzo a seguito dei conteggi fatti dal Responsabile del Servizio Finanziario e agli atti dell'ufficio medesimo si colloca nella terza fattispecie Tabella 1 cioè quella relativa a quei comuni con moderata incidenza della spesa del personale: i comuni che si collocano in questa fascia intermedia possono incrementare la loro spesa del personale solo a fronte di un incremento delle entrate correnti tale da lasciare invariato il predetto rapporto. Questi comuni in ciascun esercizio di riferimento devono assicurare un rapporto tra spese del personale ed entrate correnti non superiore a quello calcolato sulla base dell'ultimo rendiconto approvato;

**VISTE** le deliberazioni della Giunta Comunale n. 53 del 20.12.2019, n. 12 del 12.03.2020 con le quali veniva approvato il piano dei fabbisogni per l'anno 2021 prevedendo la sostituzione dell'Istruttore direttivo contabile di categoria D economica D3 con decorrenza dal 01.01.2021 dato atto che lo stesso è stato collocato in quiescenza durante il mese di dicembre;

**VISTA** la determinazione del Responsabile del servizio n. 64 in data 16.03.2020 con la quale si dava avvio alla procedura per l'assunzione della predetta figura professionale mediante avvio della c.d. mobilità obbligatoria e alla prenotazione di impegno di spesa a carico del bilancio relativamente agli oneri connessi all'assunzione in parola;

**CONSIDERATO** altresì che, in virtù della normativa sopra citata, con delibera di Giunta comunale n. 47 del 11.11.2020 veniva riapprovato il piano dei fabbisogni 2021 ribadendo la previsione di sostituzione dell'istruttore direttivo contabile;

**PRECISATO** che l'ente, in data 07.04.2020 con Nota prot. n. 1306, ha attivato la c.d. "mobilità obbligatoria" ai sensi dell'Art. 34 bis del D.L. 165/2001 e che la stessa ha avuto esito negativo (giusta nota del 09/04/2020 prot. 24348);

**DATO** altresì atto che la procedura di mobilità volontaria suddetta ha avuto esito negativo;

**RICHIAMATO** altresì il C.C.N.L. vigente;

**VISTO** il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, agli atti;

**RILEVATO** che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**VISTI** i pareri di regolarità tecnica e contabili espressi, rispettivamente, dal Responsabile dell'Ufficio Personale e Ragioneria ai sensi dell'art. 49 del Tuel D.Lgs. 267/2000;

**CON** voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di Legge

## DELIBERA

**di approvare** il piano triennale di fabbisogni di personale 2021/2023 per l'anno 2021 nei seguenti termini:

**ANNO 2021:**

- n.1 assunzione prevista per la sostituzione di un istruttore direttivo contabile di categoria D1: completamento della procedura in corso;

**ANNO 2022:**

- nessuna assunzione prevista;

**ANNO 2023:**

- nessuna assunzione prevista;

**di dare mandato** al competente Responsabile del Personale di avviare, pertanto, le procedure amministrative per l'assunzione in parola mediante scorrimento di graduatorie di altri enti o mediante indizione di concorso;

**di dare atto che** la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

- **di dare atto** che la dotazione organica dell'ente è la seguente così come approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 30.10.2015:

- N. 1 categoria D1
- N. 2 categoria D1 part-time
- N. 1 categoria C1 part-time
- N. 2 categoria B3 part-time ( di cui 1 vacante)
- N. 1 categoria B1
- N. 1 categoria B1 part-time

**di pubblicare** il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i;

**di trasmettere** il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

**di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile al fine di dar corso con tempestività agli ulteriori adempimenti.

---

**VISTO: Parere di regolarità tecnica.**

Data: - 1 MAR, 2021

Il Responsabile del Servizio  
F.to Federica Sartori

---

**VISTO: Parere di regolarità contabile.**

Data: - 1 MAR, 2021

Il Responsabile del Servizio  
F.to Barbara Forte

**Il Presidente**  
F.to Aldo Pellizzari

**Il Vicesegretario**  
F.to Federica Sartori

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni da oggi all'Albo Pretorio Comunale.

Rotzo, - 2 MAR, 2021

**Il Vicesegretario**  
F.to Federica Sartori

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO**

Rotzo, - 2 MAR, 2021



**Il Vicesegretario**  
Federica Sartori  
*F. Sartori*

---

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal

Rotzo, \_\_\_\_\_

**Il Vicesegretario**  
F.to Federica Sartori

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Rotzo, \_\_\_\_\_

**Il Vicesegretario**  
F.to Federica Sartori