



COMUNE DI ROTZO
PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di deliberazione di Giunta

OGGETTO

APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE 2021/2023 DI RAZIONALIZZAZIONE DEI BENI IMMOBILI E DOTAZIONI STRUMENTALI.

L' anno **duemilaventuno** addì **uno** del mese di **marzo** in Rotzo presso la sede comunale, su invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Pellizzari Aldo	Presente
Zancanaro Caterina	Presente
Pretto Massimiliano	Presente

Assume la presidenza Aldo Pellizzari

Assiste il Vicesegretario Federica Sartori

Il Presidente constatata la legalità dell'adunanza, invita i presenti a deliberare in merito al sopraindicato oggetto.

PREMESSO CHE l'articolo 2, commi 594-599, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), che testualmente recita:

594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

595. Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

596. Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

597. A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

598. I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005.

599. Le amministrazioni di cui al comma 594, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

PREDISPOSTA a tal fine una ricognizione delle dotazioni strumentali in uso, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, nonché delle apparecchiature di telefonia mobile assegnate ed in uso per esigenze

di servizio di cui ai commi 594-599 del citato articolo 2 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, come da schede allegate (v. allegato "A");

DATO ATTO CHE la ricognizione effettuata evidenzia una sostanziale esiguità ed essenzialità delle dotazioni strumentali in uso, la presenza di una sola autovettura di servizio, l'utilizzo di apparecchiature di telefonia mobile in misura strettamente necessaria alle esigenze di servizio, nonché la sussistenza di immobili ad uso abitativo o di servizio con destinazione in massima parte vincolata ad utilizzi direttamente funzionali o ad essi strettamente correlate rispetto alle esigenze primarie della comunità di Rotzo ed alle finalità istituzionali dell'Ente oltre alla circostanza che parte degli immobili non sono utilizzabili in quanto l'insussistenza di requisiti di abitabilità richiede interventi, per i quali l'Ente non ha risorse finanziarie da destinare;

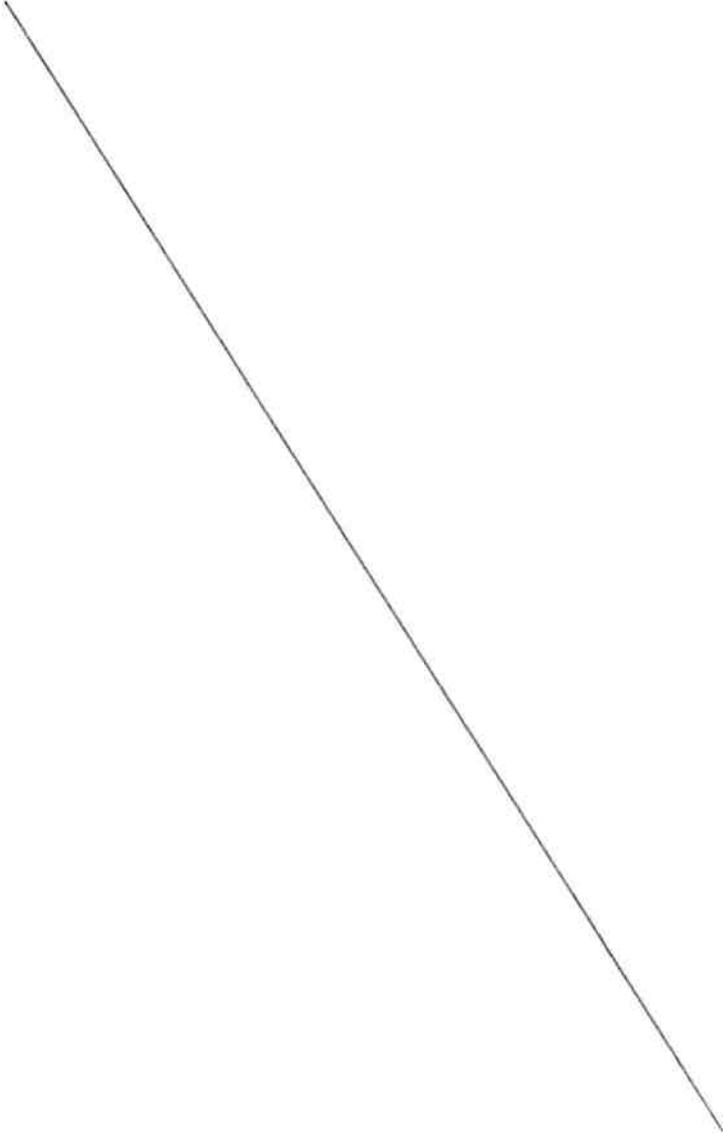
VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi in forma palese

D E L I B E R A

1. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 2, commi 594-599, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) il Comune di Rotzo, effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali in uso, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, nonché delle apparecchiature di telefonia mobile assegnate ed in uso per esigenze di servizio come da schede allegate (v. allegato "A"), ai fini dell'adozione dei piani triennali richiamati nei citati commi di cui all'art. 2, L. 244/2007, non prevede interventi;
2. di dare atto che la ricognizione effettuata evidenzia quanto segue:
 - una sostanziale esiguità ed essenzialità delle dotazioni strumentali in uso le quali risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità, né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione;
 - la presenza di una sola autovettura di servizio;
 - la sussistenza di immobili ad uso abitativo o di servizio con destinazione in massima parte vincolata ad utilizzi direttamente funzionali o ad essi strettamente correlate rispetto alle esigenze primarie della comunità di Rotzo ed alle finalità istituzionali dell'Ente; parte degli immobili non sono utilizzabili in quanto richiedono interventi ingenti di ristrutturazione, per i quali l'Ente non ha risorse finanziarie da destinare;
3. di disporre la pubblicazione del piano allegato all'Albo Pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi e presso il sito internet del Comune per tutto il triennio di validità del piano;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge.





COMUNE DI ROTZO
(Provincia di Vicenza)

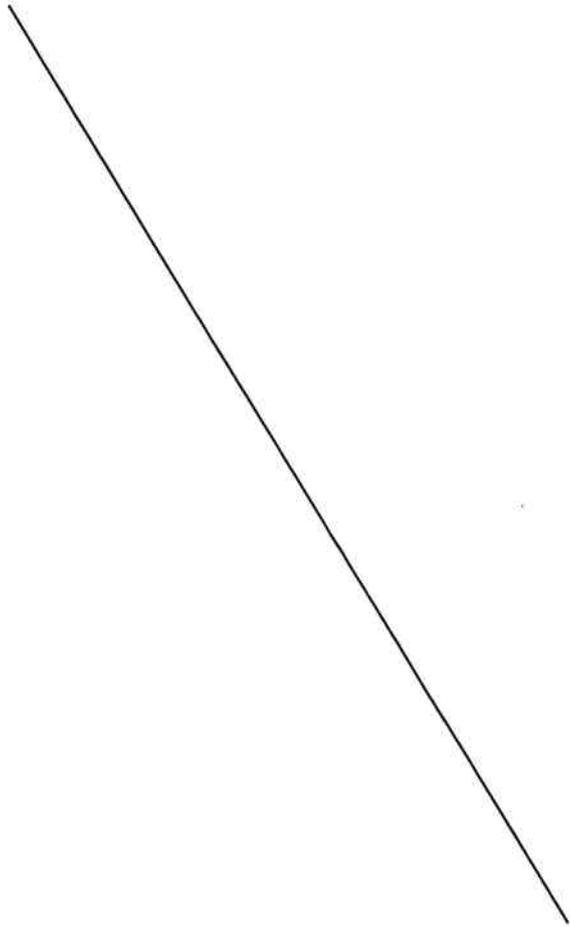
UFFICIO TECNICO

**PIANO TRIENNALE 2021-2023 DI
RAZIONALIZZAZIONE AUTOVETTURE,
DOTAZIONI STRUMENTALI E BENI IMMOBILI
AD USO ABITATIVO
O DI SERVIZIO**

(art. 2, comma 594, Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

RICOGNIZIONE

- **Prospetto ricognizione beni immobili ad uso abitativo o di servizio in proprietà**
- **Prospetto di ricognizione beni immobili di terzi ad uso abitativo o di servizio**
- **Prospetto di ricognizione autovetture**
- **Prospetto di ricognizione dotazioni strumentali**



COMUNE DI ROTZO
(Provincia di Vicenza)

UFFICIO TECNICO

PROSPETTO DI RICOGNIZIONE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

(art. 2, comma 594, lett b), Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

N.D.	Modello	Targa	Cilindrata	Servizio di assegnazione	Km. annui stimati da percorrere	Spesa stimata
1	FIAT PUNTO	DY 382 ZH	1200	Ufficio Tecnico	10.000	€ 2.370,00
2	FIAT STRADA	GB 872 EM	1248	Ufficio Tecnico	8.000	€ 1.500,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F. Co. Arch. Gloder Fabio

COMUNE DI ROTZO

(Provincia di Vicenza)

UFFICIO TECNICO

PROSPETTO DI RICOGNIZIONE BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO IN PROPRIETÀ (art. 2, comma 599, lett a), Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

N.D.	Destinazione e indirizzo	Titolo	Estremi catastali		Utilizzo	Scadenza	Atto	Proventi
			Fg.	P.IIa				
1	CANONICA Via Roma, 72	Proprietà	26	255	Canonica	IN UTILIZZO ALLA PARROCCHIA		
2	MUNICIPIO Via Roma, 49	Proprietà	26	227	Municipio	SEDE DEGLI UFFICI COMUNALI		
3	MUNICIPIO Sede Ufficio Postale Via Roma, 49	Proprietà	26	227	Ufficio Postale	31.01.2024	Repertorio n. 1443	€ 2.169,12 annui
4	MUNICIPIO Sede Uffici Consorzio Via Roma, 49	Proprietà	26	227	Ufficio Consorzio per la Gestione del Demanio Civico ed Esercizio degli Usi Civici di Rotzo – S. Pietro e Pedescala	31.01.2022	Delibera di G.C. n. 7 del 27.01.2016	€ 2.534,55 + indici ISTAT annui

N.D.	Destinazione e indirizzo	Titolo	Estremi catastali		Utilizzo	Scadenza	Atto	Proventi
			Fg.	P.lla				
5	EX SEDE DI FARMACIA Via Roma, 9	Proprietà	26	194	INUTILIZZATA	-----	-----	-----
6	EX SEDE BANCOMAT Via Roma, 11	Proprietà	26	194	INUTILIZZATA	-----	-----	-----
7	APPARTAMENTI (n. 2) Via Roma, 11	Proprietà	26	194	Appartamenti		INUTILIZZATI	
8	SCUOLE Via Capovilla, 41	Proprietà	26	288	Scuole		SEDE DI SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA	
9	APPARTAMENTO LATO SINISTRO SOPRA SCUOLE Via Capovilla, 41	Proprietà	26	288	Appartamento		INUTILIZZATO	
10	APPARTAMENTO LATO DESTRO SOPRA SCUOLE Via Capovilla, 41	Proprietà	26	288	Appartamento		IN CORSO DI RINNOVO	
11	GARAGE ADIACENTE SCUOLE Via Capovilla	Proprietà	26	389	Ricovero automezzi comunali		IN UTILIZZO AL COMUNE	
12	AMBULATORIO MEDICO Via Capovilla, 32	Proprietà	31	7	Ambulatorio Medico	28.02.2023	Delibera di G.C. n. 6 del 24.02.2017	1.200,00 + indici ISTAT annui

N.D.	Destinazione e indirizzo	Titolo	Estremi catastali		Utilizzo	Scadenza	Atto	Proventi
			Fg.	P.lla				
13	FARMACIA (Casa Ex Ghit) Via Capovilla, 32	Proprietà	31	7	FARMACIA	30.06.2021	Delibera di G.C. n. 24 del 29.06.2015	€ 3.000,00 + indici ISTAT annui
14	APPARTAMENTI (n. 4) (Casa Ex Ghit) Via Capovilla, 32	Proprietà	31	7	APPARTAMENTI RISTRUTTURATI INUTILIZZATI			
15	CENTRO CULTURALE ROTZO Via Capovilla, 32	Proprietà	31	7	BIBLIOTECA, SALA CONFERENZE, UFFICIO TURISTICO		IN UTILIZZO AL COMUNE	
15	MAGAZZINO / DEPOSITO Via Capovilla	Proprietà	26	149	Magazzino, deposito comunale		MAGAZZINO/DEPOSITO	
16	ATTIVITÀ SOCIALI (Ex Colonia GIL) Via Ag. Dal Pozzo, 19	Proprietà	30	163	Attività scoutistiche	04.10.2023	Delibera di C.C. n. 19 del 27.08.2004 integrata con determina n. 60 del 30.04.2009	Convenzione
17	MUSEO Via Ag. Dal Pozzo, 5	Proprietà	30	413	Attività museali		IN CORSO NUOVA CONCESSIONE	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F. Co. Arch. Gloder Fabio

COMUNE DI ROTZO

(Provincia di Vicenza)

UFFICIO TECNICO

STAMPANTI – FAX ED ALTRE ATTREZZATURE

N.D.	Modello	Stato di conservazione	Servizio di assegnazione	Titolo (proprietà/noleggio)
1	STAMPANTE HP LASERJET PRO 400	Buono	Stampante centrale	Proprietà
2	STAMPANTE HP LASERJET 2100	Buono	Ufficio Segreteria	Proprietà
3	STAMPANTE HP DESKJET 930C	Mediocre	Ufficio Tecnico	Proprietà
4	STAMPANTE EPSON LQ-1170	Mediocre	Ufficio Anagrafe	Proprietà
5	STAMPANTE HP DESKJET D2460	Buono	Biblioteca	Proprietà
6	STAMPANTE BROTHER DCP-195C	Buono	Biblioteca	Proprietà
7	FAX 2820 Brother	Buono	Fax centrale	Proprietà
8	FOTOCAMERA DIGITALE RICOH R10	Ottimo	A disposizione di tutti gli Uffici	Proprietà
9	LETTORE CD	Ottimo	Biblioteca	Proprietà
10	SCANNER HP G2710	Buono	Biblioteca	Proprietà
11	SCANNER FUJITSU FI6110	Ottimo	A disposizione di tutti gli uffici	Proprietà
12	AMPLIFICATORE ITALIAN STAGE FR12AW	Ottimo	Centro culturale	Proprietà

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Arch. Gloder Fabio

COMUNE DI ROTZO
(Provincia di Vicenza)

UFFICIO TECNICO

FOTOCOPIATRICI

N.D.	Modello	Stato di conservazione	Titolo (proprietà/noleggior)	Copie annue
1	INFOTEC IS2320	Mediocre	Proprietà	1.000
2	TRIUMPH ADLER 2500 ci	Buono	Proprietà	70.000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FLO; Arch. Gloder Fabio

COMUNE DI ROTZO

(Provincia di Vicenza)

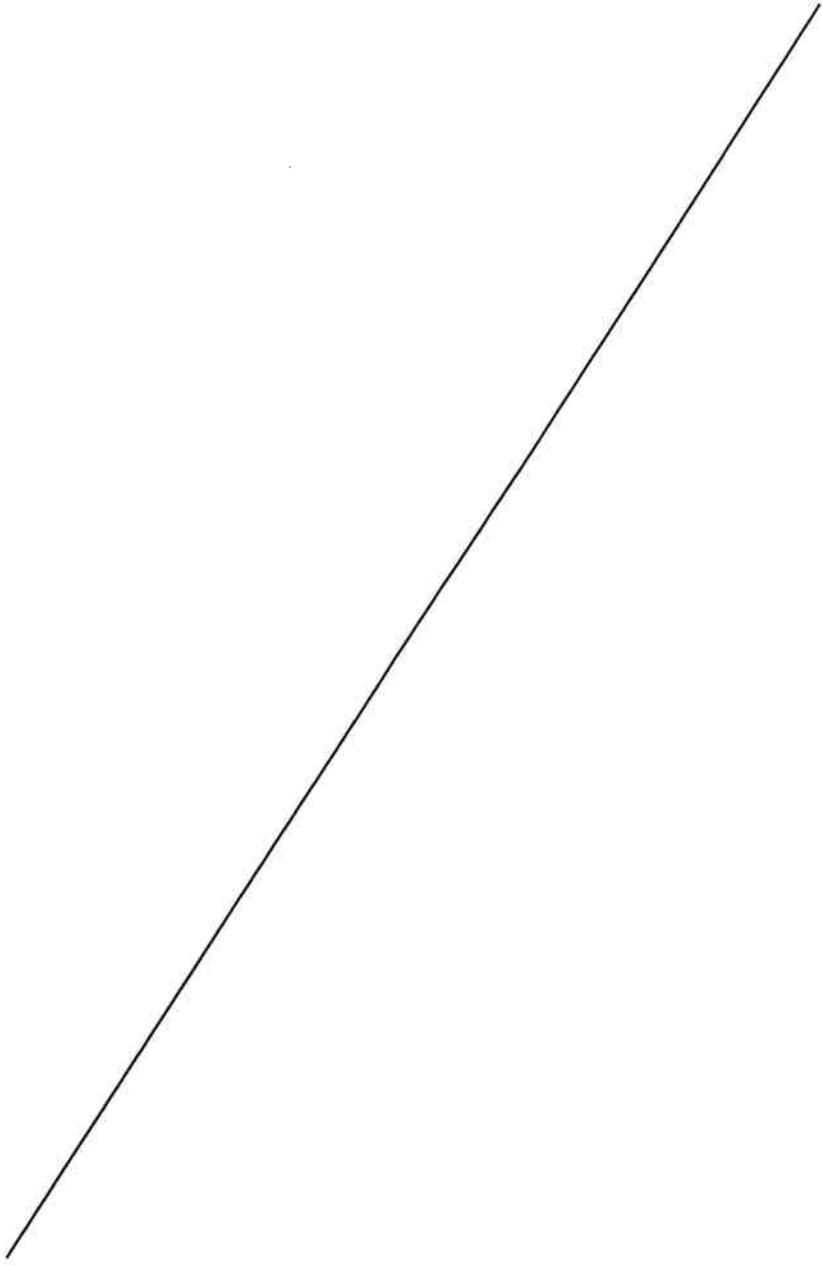
UFFICIO TECNICO

ALTRE DOTAZIONI STRUMENTALI

N.D.	Descrizione	Stato di conservazione	Servizio di assegnazione	Titolo
1	COMPUTER FUJITSU ESPRIMO P2560	Buono	Ufficio Anagrafe 1	Proprietà
2	COMPUTER DELL OPRIPLEX 7050	Ottimo	Ufficio Tributi	Proprietà
3	COMPUTER HP COMPAQ	Mediocre	Biblioteca	Proprietà
4	COMPUTER FUJITSU ESPRIMO P2560	Buono	Ufficio Ragioneria	Proprietà
5	COMPUTER FUJITSU ESPRIMO P2530	Buono	Ufficio Sindaco	Proprietà
6	COMPUTER WINBLU INTEL CORE I5	Ottimo	Ufficio Tecnico	Proprietà
7	NOTEBOOK ACER EXTENSA CEL	Buono	Biblioteca	Proprietà
8	FUJITSU PRIMERGY TX200 S6	Mediocre	Server centrale	Proprietà
9	FUJITSU PRIMERGY TX2541 M1	Ottimo	Server centrale	Proprietà
10	COMPUTER FUJITSU INTEL CORE I3	Ottimo	Ufficio Segreteria	Proprietà
11	COMPUTER FUJITSU ESPRIMO P420 E85+	Ottimo	Biblioteca	Proprietà
12	VIDEOPROIETTORE EPSON LCD PROJECTOR MODEL: EMP S4	Ottimo	Biblioteca	Proprietà
13	MACCHINA DA SCRIVERE OLIVETTI EDITOR 4	Mediocre	Ufficio Anagrafe	Proprietà
14	MACCHINA DA SCRIVERE OLIVETTI EDITOR 4	Mediocre	Ufficio Ragioneria	Proprietà

f.f.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Arch. Gloder Fabio



VISTO: Parere di regolarità tecnica.

Data: - 1 MAR, 2021

Il Responsabile del Servizio
F.to : FABIO GLODER

VISTO: Parere di regolarità contabile.

Data: - 1 MAR, 2021

Il Responsabile del Servizio
F.to Barbara Forte

Il Presidente
F.to Aldo Pellizzari

Il Vicesegretario
F.to Federica Sartori

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni da oggi all'Albo Pretorio Comunale.

Rotzo, **2 MAR. 2021**

Il Vicesegretario
F.to Federica Sartori

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO

Rotzo, **2 MAR. 2021**



Il Vicesegretario
Federica Sartori

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal

Rotzo, _____

Il Vicesegretario
F.to Federica Sartori

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Rotzo, _____

Il Vicesegretario
F.to Federica Sartori