



**COMUNE DI ROTZO**  
PROVINCIA DI VICENZA

Immediatamente eseguibile

**Verbale di deliberazione di Giunta**

**O G G E T T O**

**NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE.**

L'anno **duemilaventuno** addì **trenta** del mese di **marzo** in Rotzo presso la sede comunale, su invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Pellizzari Aldo	Presente
Zancanaro Caterina	Presente
Pretto Massimiliano	Presente

Assume la presidenza Aldo Pellizzari

Assiste il Vicesegretario Federica Sartori

Il Presidente constatata la legalità dell'adunanza, invita i presenti a deliberare in merito al sopraindicato oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (c.d. CAD), di cui al D. Lgs. 82/2005 e successive modificazioni e integrazioni, costituisce l'asse portante per l'attuazione della transizione alla modalità operativa digitale delle Amministrazioni pubbliche, come espressamente richiamato agli artt. 13, 14 e 17;
- il CAD pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- in particolare l'art. 15 del CAD, rubricato "Digitalizzazione e riorganizzazione", indica modalità e criteri organizzativi e gestionali volti al perseguimento degli obiettivi di cui all'art.12 "Norme generali per l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa" attraverso il migliore e più esteso utilizzo delle tecnologie;
- l'art. 17 disciplina la figura del "Responsabile della transizione digitale", cui sono attribuiti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi, finalizzati alla realizzazione degli obiettivi previsti dal CAD;
- ai sensi del comma 1 ter del sopra citato art. 17, il Responsabile della transizione digitale deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

**VISTO** l'art. 24 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 (c.d. "Semplificazioni"), che prevede l'obbligo per i soggetti di cui all'art. 2 del CAD di dare esecuzione alle previsioni di cui all'art. 5, art. 64 e art. 64-bis del medesimo decreto entro il 28 febbraio 2021;

**ATTESO** che il Responsabile della transizione digitale deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'Ente.

**RITENUTO** che per la digitalizzazione dell'attività del Comune sarà necessario un lavoro coordinato e sinergico tra tutte le strutture dell'Ente e la piena collaborazione al Responsabile della transizione digitale;

**RITENUTO** opportuno nominare Responsabile per la transizione digitale del Comune di Rotzo, attuale Responsabile del Servizio Segreteria, avendo ravvisato che il suddetto funzionario disponga delle competenze richieste dal comma 1 ter dell'articolo 17 del CAD e che lo stesso agirà in collaborazione con la Ditta incaricata dell'assistenza alla rete informatica comunale Inservice srl con sede a Schio;

**DATO ATTO** che non occorre acquisire il parere in ordine alla regolarità contabile di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**Visto** il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso

**CON** voti unanimi favorevoli

### DELIBERA

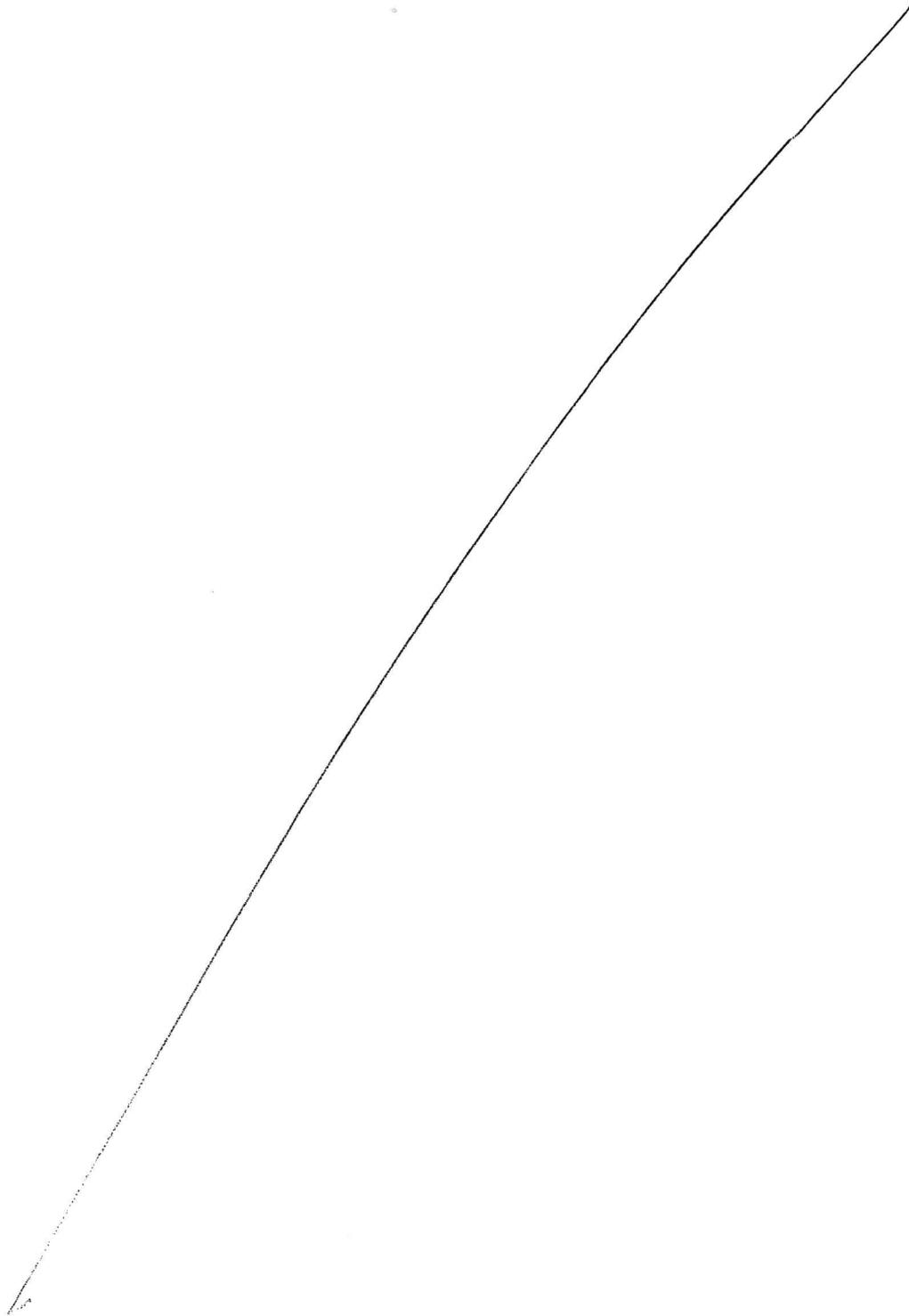
**1) di nominare** la Dott.ssa Sartori Federica, in forza al Servizio Segreteria, Responsabile per la transizione digitale;

**2) di incaricare** il suddetto funzionario a quanto prevede il comma 1 dell'art. 17 del D. Lgs. 82/2005, riportato in premessa;

**3) di comunicare** il nominativo del suddetto funzionario utilizzando l'apposito modulo predisposto da AGID per l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni;

**4) di trasmettere** all'Ufficio Segreteria del Comune di Rotzo, in attuazione a quanto previsto dall'art. 23 del D. Lgs. 33/2013, la richiesta di provvedere alla pubblicazione delle informazioni relative al presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sezione "Provvedimenti organi indirizzo politico" del sito internet del Comune;

**5) di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000, vista l'urgenza di provvedere agli adempimenti previsti dall'articolo 24 del D.L. 76/2020 (c.d. Decreto Semplificazioni)



---

**VISTO: Parere di regolarità tecnica.**

Data: 30 MAR, 2021

Il Responsabile del Servizio  
F.to Barbara Forte

**Il Presidente**  
F.to Aldo Pellizzari

**Il Vicesegretario**  
F.to Federica Sartori

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni da oggi all'Albo Pretorio Comunale.

Rotzo, - 2 APR. 2021

**Il Vicesegretario**  
F.to Federica Sartori

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO**

Rotzo, - 2 APR. 2021



**Il Vicesegretario**  
Federica Sartori

---

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal

Rotzo, \_\_\_\_\_

**Il Vicesegretario**  
F.to Federica Sartori

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Rotzo, \_\_\_\_\_

**Il Vicesegretario**  
F.to Federica Sartori